



Persoonlijke gegevens

Naam : Marina G.E. Hartmann
Adres : Rijksstraatweg 30
Woonplaats : 3631 AC Nieuwersluis
Telefoon : 06 46 610 620/ 0294 237 297
E-mail adres : Marina@mhmp.nl
Geboortedatum : 17 april 1960
Nationaliteit : Nederlandse
Talenkennis : Vloeiend Nederlands, Engels en Duits; redelijk Frans

Persoonlijke kenmerken

Natuurlijk leider
Doortastend en stressbestendig
Commercieel en slagvaardig
Betrouwbaar en loyaal
Uitstekende sociaal communicatieve vaardigheden
Team player en individualist tegelijk
Enthousiaste en positieve levensinstelling

Opleidingen

2006-2007 : Master of Business Administration, TSM Business School, Enschede
Scriptie: Succesvol veranderen naar een marktgerichte organisatie.
Onderzoek naar de huidige mate van marktgerichtheid, de cultuur en methoden en technieken om marktgerichter te worden.

1992-1993 : Industriële Marketing, SRM te Amsterdam

1987-1988 : Public relations NGPR-A, SRM te Amsterdam

1983-1986 : HBO Bedrijfskunde, SWOT, Universiteit Twente te Enschede
Vakken: Organisationsociologie, Bedrijfseconomie, Algemene Economie, Recht, Marketing (Nima A/B), Arbeids- en Organisationspsychologie, Communicatietechnieken

1982-1983 : Management Assistente, ISW te Zwolle
Vakken: Marketing, Gedragwetenschappen en Management

1978-1979 : Directiesecretaresse opleiding TSO te Hengelo
Vakken: Handelscorrespondentie, Steno en Spreekvaardigheid in Nederlands, Duits, Frans en Engels, Handelswetenschappen

1972-1978 : Lyceum de Grundel te Hengelo

Cursussen/trainingen

Diverse trainingen op het gebied van personeelsbeleid en organisatie (o.a. functioneringsgesprekken, conflicthantering, assessments) en seminars met betrekking tot Direct Marketing (Vögele, DMIN congres) en Telemarketing (DMIN).

2005-2007	<p>Eigenaar, Marina Hartmann Management & Projecten</p> <p>Interim opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wehkamp, Zwolle (postorderbedrijf): Nieuw werkwijze introduceren binnen Marketingcommunicatie en het begeleiden van dit veranderproces. Verantwoordelijk voor de productie van de eerste nieuwe catalogus (5 maanden).• Ahrend Inrichten, Utrecht (kantoorinrichting): Het ontwikkelen en uitvoeren van een business plan (marketing, verkoop, logistiek) voor een nieuwe business unit om het MKB marktaandeel te vergroten en het integreren van deze nieuwe unit in de bestaande organisatie (16 maanden).• Projective Interim Management, Baarn (interim bureau): Onderzoek naar marktgerichtheid van organisaties en de ontwikkeling van een advies-/verandermethodiek (5 maanden). <p>Consultancy opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Retail organisatie: Cultuurscan en workshop/training met het hoger kader en de directie over de betekenis van cultuur en cultuurverandering.• Withart ICT, Deventer (verkoopprofessionalisering): Cultuur- en marktgerichtheidanalyse met het management team.• Marktgerichtheidanalyses bij meerdere bedrijven inclusief verbeterplannen.
1995-2005	<p>Algemeen directeur, Topdeq BV te Mijdrecht (postorderbedrijf voor luxe kantoormeubilair en –accessoires) Van 1999-2001 werkzaam geweest als directeur bij Topdeq Service GmbH, in Pfungstadt</p>
1992-1995	<p>DGA, Hartmann Corporate Communication BV te Amstelveen (communicatieadvies en public relations bureau)</p>
1989-1992	<p>Communicatie Manager, Wifac BV te Mijdrecht (grafische handelonderneming)</p>
1984-1988	<p>Office Manager, Holec BV te Hengelo (productie en handel van turbines wereldwijd)</p>
1981-1984	<p>Management Assistente, Delaval-Stork te Hengelo</p>
1979-1981	<p>Directie-secretaresse, Philips Science & Industry te Almelo</p>